

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, должностными инструкциями учителей, системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Проверка тетрадей (письменных работ учащихся) является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.3. Основной целью проверки всех видов тетрадей является получение объективной информации об учебных достижениях учащихся.

1.4. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

1.5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

1.6. С целью формирования положительного отношения к учению и учебному предмету не допускается выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия ученика (3-х и более уроков).

2. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения письменных работ ученики должны иметь: рабочие тетради (оборотные) в косую линейку (1 класс), в линию, в клетку; тетради для контрольных работ; тетради для лабораторных и практических работ; тетради для творческих работ; тетради на печатной основе.

2.2. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).
Литература Литературное чтение	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	

Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия, биология, география, окружающий мир		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, технология, ИЗО ОБЖ, музыка, курсы и др.		По одной рабочей тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ	По одной рабочей тетради в клетку и одна тетрадь для контрольных работ

2.3. В случае наличия в УМК тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетради для контрольных работ состоят только из 12-18 листов, имеют одинаковый цвет обложки.

3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ
 по _____
 ученика(цы) _____ класса « ____ »
 МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51»
 Фамилия _____
 Имя _____

3.4. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.5. В 1 и 2 классе тетради для учеников подписываются учителем. С 3 класса тетради подписываются самостоятельно учеником под контролем учителя.

3.6. Все тетради должны быть обвёрнутые в прозрачную обложку.

3.7. Все записи в тетрадях ученики должны выполнять с соблюдением следующих требований:

3.7.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком, пользоваться шариковой ручкой, при выполнении чертёжных работ пользоваться простым карандашом (цветным) при необходимости использовать линейку.

3.7.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.8. Дата выполнения работы в тетрадях по математике в 1 - 4 классах, записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца, в 5 - 11 классах - цифрами на полях; в тетрадях по русскому языку во 2 - 11 классах прописью в строке; в тетрадях по остальным предметам - цифрами на полях.

3.9. На каждом уроке в 5-11 классах в тетрадях следует записывать его тему на отдельной строке, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.10. Серединой листа считать отступления от внутренних полей 7 клеточек, запись производить с 8 клеточки.

3.11. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.12. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями, между датой и заголовком работы пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой - 4 клетки;
- по русскому языку — линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки;
- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.13. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант), то же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.14. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Красную пасту для записи и подчеркивания учащиеся в тетрадях не используют.

4. Периодичность и сроки проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:
 - в 1 - 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
 - во втором полугодии 6 класса и в 6 - 9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных учащихся - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
 - в 10 - 11 классах тетради всех учащихся не реже, чем 1 раз в две недели, наиболее значимые работы - по мере их выполнения;
- по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии в 5 — 11 классах - не реже одного раза в месяц;
- по иностранным языкам во 2 - 5 классах - после каждого урока; в 6 - 7 классах - 2 раза в неделю; в 8 - 9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных учащихся - наиболее значимые 1 - 2 раза в две недели.

4.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные работы:

- по математике и русскому языку в 1 — 11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
 - изложения и сочинения по русскому языку в 1 - 11 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня;
 - контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через 1 - 2 урока.
- 4.4. Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

5. Порядок проверки и оценивания письменных работ в тетрадях учащихся

- 5.1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 5.2. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся проверяемой работы.
- 5.3. В качестве отметки о проверке может быть использован один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «См».
- 5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- а) исправляются ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак, результат математических действий зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры; не заключать неверные написания в скобки;
 - б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
 - в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная;
 - г) проверив диктант, списывание, изложение, сочинение, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
 - д) после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы. Работа над ошибками может быть коллективной или индивидуальной (на усмотрение учителя).
- 5.5. При проверке изложений и сочинений в 5 - 11 классах, кроме орфографических и пунктуационных, волнистым подчеркиванием отмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г».
- 5.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях также указывается количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 5.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
- 5.8. Оценки за самостоятельные обучающие письменные работы могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя.
- 5.9. Классные и домашние письменные работы обязательно оцениваются, но оценки являются мотивационным педагогическим инструментом в журнал выставляются по усмотрению учителя, так как не могут гарантировать реальную картину уровня знаний ученика.

5.10. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников, данный вид оценивания относится к экспертному.

5.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора, курирующий данное предметное направление, для проверки могут привлекаться руководители методических объединений.

6.2. Контроль осуществляется согласно утвержденному плану внутришкольного контроля с периодичностью фронтальной проверки не реже 1 раза в полугодие, а затем в зависимости от результатов проверки.

7. Ответственность и права

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях: неисполнения порядка проверки тетрадей; ухудшения качества проверки тетрадей.